

# Vorgehen bei einem Todesfall



**Arzt** Der Eintritt des Todes ist unverzüglich einem Arzt zu melden.

Der Arzt stellt die Todesbescheinigung aus, welche dem Zivilstandsamt überbracht werden muss.

---

**Zivilstandsamt** Der Todesfall ist dem Zivilstandsamt des Todesorts anzumelden unter Vorlage folgender Unterlagen:

- Todesbescheinigung des Arztes
- Niederlassungsausweis
- Familienbüchlein

Das Zivilstandsamt der Gemeinde Wynigen wird in Langnau geführt:

Zivilstandsamt Kreis Emmental  
Marktstrasse 7  
3550 Langnau im Emmental  
Tel. 031 635 41 50

---

**Bestattungsunternehmen** Bestattungsunternehmen beauftragen und Festlegung der Bestattungsart (Erdbestattung, Urnenbeisetzung).

Bestattungsunternehmen in der Gemeinde Wynigen:

Holzwerkstatt Oase GmbH  
Jörg und Ruth Lips  
Haselmatt 156A  
3472 Wynigen  
Tel. G: 034 415 11 88  
Tel. P: 034 415 22 80

---

**Kirchliche Abdankung** Falls gewünscht, mit dem Pfarramt den Termin für den Trauergottesdienst festlegen.

Pfarramt Wynigen:

Giovanni und Felicitas Rossi  
Dorfstrasse 8  
3472 Wynigen  
Tel. 034 415 11 38

---

## **Gemeindeverwaltung**

Mitteilung des Bestattungstermins und der Bestattungsart. Die Gemeindeverwaltung ist besorgt für die Weiterleitung des Termins an den Totengräber, die Sigristin und die Organistin.

Folgende Unterlagen sind vorzubringen:

- Bestätigung der Anmeldung des Todesfalls beim Zivilstandsamt

Gemeindeverwaltung Wynigen  
Dorfstrasse 3  
3472 Wynigen  
Tel. 034 415 77 00

---

## **Siegelung**

In den nächsten Tagen wird sich die Siegelungsbeamtin mit Ihnen in Verbindung setzen, um einen Termin zur Aufnahme des Siegelungsprotokolls zu vereinbaren. Die Siegelungsbeamtin wird durch die Gemeindeverwaltung über den Todesfall informiert.

Siegelungsbeamtin der Gemeinde Wynigen:

Elisabeth Reinhard  
Mistelberg 125  
3472 Wynigen  
Tel. 034 415 21 93

---

## **Testament**

Liegt ein Testament vor, ist dieses der Gemeindeverwaltung Wynigen zur Eröffnung zu übergeben.

---

## **Mitteilen des Todesfalls**

- AHV/IV Ausgleichskasse
- Krankenkasse
- Pensionskasse
- Diverse private Versicherungen
- Post (ev. Umleitung)
- Wohnungsvermieter
- Arbeitgeber
- Ev. Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde
- Bank

## Weitere Aufgaben

- Leidzirkulare
- Todesanzeige in Zeitung
- Leidmahl reservieren
- Lebenslauf
- Grabbepflanzung bestellen
- Grabstein/Platte bestellen
- Daueraufträge Bank/Post stoppen
- Kündigung der Wohnung
- Rückforderung der Mietkaution
- Kündigung Strom
- Kündigung Telefon
- Kündigung Zeitungsabonnement
- ....